Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, Slovenija, 04 20 19 200, info@kranjski-vrtci.si,

Letni delovni načrt Kranjskih vrtcev

Šolsko leto 2026/2027



Urška Kejžar, ravnateljica s sodelavci
september 2026

KAZALO

1. POMEN IN NAMEN DOKUMENTA 4
2. PREDSTAVITEV ZAVODA Z ORGANIZACIJO DELA 5
2.1 Število oddelkov in število otrok po enotah 5
2.2 Poslovalni čas enot 7
2.3 Dnevni red v vrtcu 8
3. CILJI IN NALOGE VRTCA 11
4. DEJAVNOSTI ZA OTROKE V OKVIRU IZVEDBENEGA KURIKULA IN IZVEN NJEGA 15
4.1 Obogatitvene dejavnosti 16
4.2 Dodatne dejavnosti 18
5. PROJEKTI 19
5.1 Nacionalni in mednarodni projekti 19
5.2 Humanitarni projekti 22
6. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV 22
7. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV IN INTERNIH DELOVNIH SKUPIN 24
8. DELO SVETOVALNIH, STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV 25
8.1 Svetovalna služba 25
8.2 Specialno pedagoška in logopedska služba 26
8.3.1 Organizator prehrane in zdravstveno-higienskega režima 29
Organizacija prehrane 29
Zdravstveno-higienski režim 29
Prioritetne naloge 30
9. SODELOVANJE S STARŠI 30
10. SODELOVANJE Z VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNIMI ORGANIZACIJAMI, ŠOLAMI IN ZAVODI 32
11. VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE IN SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ORGANIZACIJAMI IN ZAVODI 33
12. MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA 34

VIZIJA, POSLANSTVO, CILJI POSLANSTVA, VREDNOTE KRANJSKIH VRTCEV

VIZIJA

V Kranjskih vrtcih otrokom omogočamo igro in učenje, staršem zaupanje in zadovoljstvo, zaposlenim pa možnost ustvarjalnosti in osebne rasti.

Smo okolje, kjer spoštujemo sebe, drug drugega in se veselimo življenja.

POSLANSTVO

Otroku, skupaj s starši, nudimo možnost, da razvija pozitivno samopodobo in mu zagotavljamo spodbudno učno okolje. Z dobrim zgledom, ljubeznijo in razumevanjem, s spoštovanjem in odprtostjo za drugačnost, ter ob prepoznavanju otrokovih potreb ga vzgajamo, učimo, varujemo in ga pripravljamo na samostojno življenje in odgovorno ravnanje.

CILJI POSLANSTVA

V sodelovanju s starši vzgojiti samostojnega, ustvarjalnega ter čustveno in socialno zrelega otroka, s prebujenim občutkom pripadnosti in odgovornosti, ki z veseljem hodi v vrtec in se v njem dobro počuti.

VREDNOTE

Zaupanje, poštenost, pravičnost, spoštovanje, empatija, pedagoški optimizem, strpnost ter odprta, pozitivna in konstruktivna komunikacija.

1. POMEN IN NAMEN DOKUMENTA

Letni delovni načrt predstavlja ključen dokument s katerim zavod Kranjski vrtci zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično izvajanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje kot so opredeljeni v zasnovi javne predšolske vzgoje v Sloveniji.

Z njegovo pomočjo se opredelijo ključna področja delovanja zavoda, med drugim organizacija dela in obratovalni čas zavoda, izvajanje programov, razpored otrok po oddelkih, naloge strokovnih in drugih zaposlenih delavcev v zavodu, sodelovanje s starši in različnimi ustanovami (vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi ...), mentorstvo pripravnikom ter aktivnosti, namenjene vključevanju vrtca v širše okolje. Letni delovni načrt prav tako zajema sodelovanje z osnovnimi ter srednjimi šolami, ki izobražujejo bodoče strokovne delavce za področje predšolske vzgoje, spremljajoče programe, načrte strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih, delo strokovnih organov ter zagotavljanje vseh potrebnih kadrovskih, materialnih in drugih pogojev za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa.

Namenjen je delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

Pred dokončno potrditvijo mora biti predlog Letnega delovnega načrta usklajen s pristojno službo občine ustanoviteljice – zlasti v tistih delih, ki vplivajo na občinski proračun. To vključuje predvsem določitev vrste in števila oddelkov, število otrok v posameznem oddelku, kadrovsko sestavo ter poslovni čas zavoda.

Letni delovni načrt zavoda temelji na določilih Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 12/96, 44/2000, 78/2003, 72/2005, 55/2017, 18/2021 in 85/2025), in Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo poskušali realizirati v šolskem letu 2026/2027.

Pomembna naloga zavodov, ki delujejo na področju predšolske vzgoje je soustvarjanje pogojev za zmanjšanje negativnih vplivov socialno-ekonomskih, kulturnih, zdravstvenih in drugih okoliščin, v katerih živijo nekateri otroci.

Skozi različne programe vzgojnega dela bomo uresničevali cilje Kurikuluma za vrtce in upoštevali naslednja načela:

- zagotavljanje otrokove vključenosti in možnosti za učenje na različnih področjih dejavnosti,
- spodbujanje komunikacije, različnih načinov izražanja ter govorno - jezikovnega razvoja,
- zagotavljanje enakih možnosti, prepoznavanje in upoštevanje različnosti med otroki in družinami, inkluzije in medkulturnosti,
- sistematičnega vzgajanja za temeljne družbene norme in vrednote,
- odprtosti kurikuluma, avtonomnosti in strokovne odgovornosti,
- uravnoteženosti in usklajenosti ter možnosti izbire,
- strokovne utemeljenosti kurikuluma,
- razvojno-procesnega pristopa,

- horizontalne in vertikalne povezanosti,
- sodelovanja s starši,
- sodelovanja z okoljem,
- timskega pristopa,
- trajnostnega razvoja,
- nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja.

Trudili se bomo obdržati in nadgrajevati doseženo kakovost pedagoškega dela ob novih možnostih dela, sodelovanja in izobraževanja.

Programi in projekti, ki jih izvajajo Kranjski vrtci, so opredeljeni v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2026/2027, ki ga sprejme Svet zavoda. Materialno osnovo za delo v vrtcu zagotavljata občinski proračun in soudeležba staršev.

2. PREDSTAVITEV ZAVODA Z ORGANIZACIJO DELA

Uprava Kranjskih vrtcev se nahaja na: **Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj**, v enoti Mojca.
Ime zavoda: Kranjski vrtci
Telefon: 04 20 19 200
E-naslov: info@kranjski-vrtci.si
Spletna stran: www.kranjski-vrtci.si
Uradne ure:

- ponedeljek, torek, sreda, četrtek: 10.00 – 12.00,
- sreda: 13.00 – 15.00,
- petek: ni uradnih ur.

Dejavnost predšolske vzgoje poteka v 13 enotah v Kranju in okolici. Enota Sonček je zaprta zaradi novogradnje. Otroci so na dan 1. 9. 2026 razporejeni v 79 oddelkov. Skupno število vključenih otrok na dan 1. 9. 2026 je 1210 (iz MO Kranj prihaja 1163 otrok, iz drugih občin 47 otrok). Od tega je novo vpisanih 244 otrok.

V dopoldanskem času izvajamo dnevne programe v vseh enotah zavoda, ki trajajo od šest do devet ur in so namenjeni otrokom od enajstega meseca starosti do vstopa v šolo. V enoti Čira Čara pa zaradi izvajanja programa za otroke, ki potrebujejo izmensko varstvo dejavnosti potekajo tudi v popoldanskem času.

2.1 Število oddelkov in število otrok po enotah

Vpis otrok za šolsko leto 2026/2027 je potekal od 2. 3. 2026 do 11. 3. 2026.

V času vpisa smo prejeli 301 vlogo. Do izbirnega postopka je bilo pet odpovedi vlog. V izbirni postopek je bilo vključenih 296 otrok in sicer 249 za I. starostno obdobje in 47 za II. starostno obdobje. Vpis je bil za štiri vloge večji kot preteklo šolsko leto.

V prvem krogu izbirnega postopka je bilo sprejetih 206 otrok: 160 otrok za I. starostno obdobje in 46 otrok za II. starostno obdobje. Čakajočih je ostalo 90 otrok, od tega 81 otrok s 1. 9. 2026 ni izpolnjevalo starostnega pogoja za vstop v vrtec.

Po vzpostavitvi Centralnega čakalnega seznama v mesecu maju smo sprejemali otroke glede na prosta mesta. Število sprejetih otrok na dan 31. 8. 2026 je 244.

Na centralnem čakalnem seznamu (CČS) je za enote Kranjskih vrtcev na dan 1. 9. 2026 še 57 otrok.

Zavod vloge za vpis sprejema tudi med šolskim letom. V kolikor so prosta mesta v posameznih oddelkih enot in če ni nobenega čakajočega na CČS, lahko zavod otroke na podlagi vloge za naknadni vpis, tudi sprejme.

Prostorski pogoji za odpiranje novih oddelkov med šolskim letom so v enoti Najdihojca (2 oddelka), v enoti Mojca (3 oddelki), v enoti Čebelica (1 oddelek), v enoti Ostržek (2 oddelka), v enoti Čenča (1 oddelek) in enoti Čira čara (1 oddelek).

Marca 2027 bo potekal vpis za šolsko leto 2027/28.

Pri razporeditvi otrok v oddelke smo upoštevali Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23), Zakon o vrtcih ter Sklep Sveta Mestne občine Kranj o določitvi števila otrok v oddelkih vrtca v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 99/2006).

Število in vrste oddelkov (na dan 1. 9. 2026)

Oddelki	Struktura	Število	Skupaj
I. starostno obdobje	homogeni	24	27
	heterogeni	3	
I. in II. starostno obdobje	kombinirani	7	7
II. starostno obdobje	od 3 do 4 let	8	40
	homogeni	15	
	heterogeni	17	
Oddelki prilagojenega programa	heterogeni	5	5
SKUPAJ			**79**

Mateja Sušnik – pomočnica ravnateljice			
Organizacijska vodja	**Organizacijska enota**	**Število oddelkov**	**Število otrok**
Maša Pev	Mojca PP	5	27
Skupaj	**1**	**5**	**27**

Tadeja Ferlež – pomočnica ravnateljice			
Organizacijska vodja	**Organizacijska enota**	**Število oddelkov**	**Število otrok**
Katja Konc	Kekec	3	25
Mateja Kržišnik	Čira Čara	5	77
Teja Pogačnik	Mojca	9	150
Jera Balderman	Janina	9	172
Sergeja Slapnik	Najdihojca	14	232
Skupaj	**5**	**40**	**656**

Maja Kirar Zver – pomočnica ravnateljice			
Organizacijska vodja	**Organizacijska enota**	**Število oddelkov**	**Število otrok**
Apolonija Papler	Čirče	3	52
Špela Pirih	Ciciban	3	30
Veronika Hribar	Biba	3	51
Saša Stenovec	Živ Žav	9	148
Jana Basej	Čebelica	7	120
Špela Pirih	Čenča	2	42
Urša Marija Pirih	Ostržek	4	59
Urša Marija Pirih	Ježek	3	33
Skupaj	**8**	**34**	**535**

SKUPAJ	**14**	**79**	**1218**

2.2 Poslovalni čas enot

Vrtec posluje pet dni v tednu. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne posluje. Poslovalni čas enot je različen, med 5.15 in 17.00, z izjemo enote Čira Čara, ki je zaradi zagotavljanja izmenskega varstva odprta do 20.00. Poslovalni čas enot je prilagojen ugotovljenim potrebam staršev, racionalni organizaciji življenja in dela vrtca ter skladen s Sklepom o najmanjšem številu otrok, ko je vrtec dolžan začeti oz. končati poslovalni čas vrtca, Mestne občine Kranj (Ur. list RS, št. 32/07).

Poslovalni čas enot je oblikovan na osnovi opravljene analize potreb staršev otrok, ki že obiskujejo vrtce in novo sprejetih otrok.

V okviru poslovalnega časa vrtca je otrok lahko prisoten v vrtcu največ 9 ur dnevno.

Krajevna skupnost	Enota	Odpiralni čas	Zapiralni čas
Planina	Najdihojca	5.15	17.00
Planina	Mojca	5.45	17.00
Planina	Mojca PP	6.00	16.00
Planina	Čebelica	6.00	16.30
Čirče	Čirče	6.15	16.00
Primskovo	Čenča	6.30	16.15
Primskovo	Ciciban	6.30	16.00
Vodovodni stolp	Janina	6.00	16.45
Vodovodni stolp	Kekec	6.15	16.15
Center	Čira Čara	5.30	20.00
Stražišče	Živ žav	5.30	16.30
Bitnje	Biba	6.00	16.00
Golnik	Ostržek	6.00	16.15
Trstenik	Ježek	6.15	16.00

Dežurstva v letu 2026/2027:

V času dežurstva otroke spremljajo strokovne delavke gostujočih vrtcev.

- **V času božično-novoletnih počitnic (28. 12. 2026 - 31. 12. 2026)** bo dežurna enota Janina.
- **V času prvomajskih počitnic (26. 4. 2027 ter 28. 4. - 30. 4. 2027)** bo dežurna enota Najdihojca.

Med **poletnimi meseci,** ko je v enotah prisotno manjše število otrok, se bodo zaradi lažje organizacije dela manjše enote predvidoma združevale v enote Janina, Živ žav, Mojca, Najdihojca in Ostržek (od 2. - 13. 8. 2027 zaprto). V tem času potekajo tudi načrtovana investicijska dela in generalna čiščenja prostorov. Enote se združujejo šest tednov, v času, ko je prisotno najmanjše število otrok. Predviden čas združitve je od **12. 7. 2027 do 20. 8. 2027**.

V primeru nepredvidenih okoliščin si Kranjski vrtci pri načrtovanju dežurstev pridržujemo pravico do sprememb.

2.3 Dnevni red v vrtcu

Življenje otrok organiziramo tako, da je vsebinsko zanimivo, pestro in bogato. Osrednjo vlogo ima igra, ki je osnovna otrokova potreba in dejavnost ter je s strani strokovnih delavcev skrbno načrtovana v skladu s Kurikulumom za vrtce in Kurikulumom za vrtce – prilagojen program za otroke s posebnimi potrebami.
Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red. Okvirno je določen le čas prehranjevanja in počitka otrok, vendar tudi tu dopuščamo manjša odstopanja in se prilagajamo individualnim potrebam otrok in vzgojnim dejavnostim.

Dnevni red vključuje naslednje elemente:

- prihod v vrtec,
- igro v skupinah, ustvarjalne dejavnosti po kotičkih, individualno delo,

- zajtrk (med 8.00 in 9.00),
- raznolike igre in dejavnosti za otrokov gibalni, čustveni, socialni in spoznavni razvoj, vključno z bivanjem na prostem,
- raznolike igre in dejavnosti v prostorih vrtca in na prostem,
- kosilo (med 11.00 in 12.30),
- počitek oz. umirjene dejavnosti po kotičkih v igralnici in na igrišču,
- popoldansko malico (med 14.00 in 15.00),
- dejavnosti po kotičkih v igralnici, na igrišču,
- odhod domov.

2.4 Organizacija dela

Na podlagi Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje je zavod ustanoviteljico MO Kranj zaprosil za soglasje k Predlogu sistemizacije za šolsko leto 2026/2027 na dan 1. 9. 2026.

Na podlagi navedenega soglasja ima zavod v šolskem letu 2026/2027 na dan 1. 9. 2026 skupaj zaposlenih v različnih službah 288 oseb, ki skrbijo za kakovost dela v enotah zavoda in uresničevanje ciljev predšolske vzgoje.

RAVNATELJ, POMOČNIKI RAVNATELJA, SVETOVALNA SLUŽBA, STROKOVNA SLUŽBA, ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSKA SLUŽBA in UPRAVNA SLUŽBA	
Delovno mesto	**Število zaposlenih (oseb)**
Vodstvo zavoda: ravnatelj, pomočniki ravnatelja	5
Administrativno računovodski delavci	9
Svetovalni delavci – pedagog, socialni delavec, inkluzivni pedagog	5
Organizator prehrane, organizator ZHR	4
SKUPAJ	**23**

TEHNIČNI DELAVCI	
Delovno mesto	**Število zaposlenih (oseb)**
Delavci v kuhinji – kuhar: glavni, dietni, kuharski pomočnik, kuhinjski pomočnik, gospodinjec	35
Delavci v pralnici – perica, šivilja	7
Hišnik, voznik	6
Čistilec	21
SKUPAJ	**69**

STROKOVNI DELAVCI ZA NEPOSREDNO DELO Z OTROKI	
Delovno mesto	**Število zaposlenih (oseb)**
Vzgojitelj predšolskih otrok	76
Vzgojitelj v prilagojenem programu	5
Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	92
Športni pedagog	1
Logoped (PP)	1
Fizioterapevt (PP)	1
Delovni terapevt (PP)	1
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	6
Strokovni delavec – zaposlitev preko projekta	0
Spremljevalec za fizično pomoč	13
SKUPAJ	**196**

SKUPAJ	**288**

V skladu z navodili MIZM smo zaposleni v Kranjskih vrtcih dolžni za uporabo različnih elektronskih komunikacijskih poti v službene namene (e-igralnice, web vrtec, ipd.) uporabljati izključno službeni telefon in elektronski naslov z domeno **@kranjski-vrtci.si.**
Vrtec širšo javnost obvešča preko svoje spletne strani.

Urnik dela zaposlenih

V sklopu 40-urne delovne obveznosti je delovni čas za posamezne skupine zaposlenih naslednji:

- vodstveni delavci, delavci strokovnih služb in delavci računovodsko – administrativne službe imajo delovni čas med 6.00 in 18.00 uro,
- Strokovni delavci v oddelkih prilagajajo delovni čas tako, da je zagotovljena sočasnost v oddelku takrat, ko je prisotna večina otrok in vplivajo na enakomerno razpršitev dejavnosti.

Dnevna delovna obveznost vzgojiteljev(ic) je 6,5 ur (z vmesnim odmorom) ter 1,5 ure skladno z zakonom dodatno delo izven oddelka.
Dnevna delovna obveznost vzgojitelji(ce)-pomočniki(ce) vzgojitelja(ice) predšolskih otrok je 7,5 ur (z vmesnim odmorom) ter 0,5 ure skladno z zakonom dodatno delo izven oddelka.
Delovni čas strokovnih delavcev je izobešen na oglasnih deskah v zbornicah enot.

- Tehnični delavci imajo delovni čas med 6.00 in 22.00 uro.

Zaradi potreb, nepredvidenih situacij in narave dela se delovni čas po navodilih nadrejenega lahko spremeni.

3. CILJI IN NALOGE VRTCA

Sodobne smeri predšolske vzgoje so usmerjene k otroku in izhajajo iz različnih teorij njegovega razvoja. Zato pri zastavljanju ciljev in nalog ne moremo mimo razvojnih specifičnosti predšolskega otroka ter potrebnih pogojev za njegov razvoj.

Zaposleni v vrtcu se zavedamo, da nam starši zaupajo svoje otroke. Zavedamo se odgovornosti, ki jo s tem sprejemamo, do otrok, staršev oz. družin in hkrati tudi do družbe. Dobrobit otrok nam predstavlja najvišjo vrednoto, na kateri temeljita naša vizija in poslanstvo.

Pri vsebinskem programu oblikovanja vrtca bomo tudi v prihodnje upoštevali naravno in socialno okolje.

Strokovna podlaga za naše delo so dokumenti:

- Konvencija o otrokovih pravicah,
- Kodeks etičnega ravnanja in Hišni red,
- Kurikulum za vrtce,
- Kurikulum za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami.

Temeljni cilji in naloge predšolske vzgoje v vrtcu so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

DOLGOROČNI CILJI KRANJSKIH VRTCEV

Dolgoročni cilji izhajajo iz vizije, poslanstva in vrednot Kranjskih vrtcev. Usmerjeni so v celosten razvoj zavoda in so razdeljeni na štiri ključna področja:

- zagotavljanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa,
- stalni strokovni razvoj zaposlenih,
- spodbujanje zadovoljstva vseh udeleženih,
- izboljševanje materialnih pogojev delovanja zavoda.

Cilje želimo uresničevati skozi dejavnosti na vseh relacijah, tako med otroki, družinami, kot zaposlenimi.

Uresničevanje ciljev je podrobneje opredeljeno v naslednji preglednici:

Aktivnost	Cilji	Kazalnik
Izvedba obogatitvenih in dodatnih programov izven zavoda	• kakovosten vzgojno-izobraževalni proces • zadovoljstvo udeležencev	Organizacija zimovanja/letovanja/noč v vrtcu za predšolske skupine in otroke v prilagojenih oddelkih glede na LDN oddelka. Izvedba vsaj 3 športnih in 2 kulturnih aktivnosti na enoto letno.
Sodelovanje s srednjimi šolami in fakultetami	• zadovoljstvo udeležencev • kakovosten vzgojno-izobraževalni proces • strokovni razvoj zaposlenih	Mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom. Aktivno sodelovanje na mentorskih srečanjih in vodenje vsaj dveh aktivov za mentorje.
Spremljanje pedagoškega dela	• kakovosten vzgojno-izobraževalni proces • zadovoljstvo udeležencev	Izvedba hospitacij s strani vodstva ter spodbujanje kolegialnega spremljanja med zaposlenimi.
Organizacija izobraževanj za zaposlene	• kakovosten vzgojno-izobraževalni proces • strokovni razvoj zaposlenih • zadovoljstvo udeležencev	Izvedba vsaj 5 dni izobraževanj letno, bodisi znotraj zavoda bodisi po izbiri posameznika.
Organizacija izobraževanj za starše	• kakovosten vzgojno-izobraževalni proces • zadovoljstvo udeležencev	Izvedba najmanj dveh izobraževalnih dogodkov za starše ltno.
Povezovanje z lokalno skupnostjo	• kakovosten vzgojno-izobraževalni proces • zadovoljstvo udeležencev • izboljšanje materialnih pogojev	Sodelovanje vsake enote z lokalno skupnostjo v vsaj eni aktivnosti letno.
Izvedba analiz, anket, poročil in revizij na različnih področjih dela	• kakovosten vzgojno-izobraževalni proces • zadovoljstvo udeležencev • izboljšanje materialnih pogojev	Letna priprava analiz in upoštevanje njihovih ugotovitev za izboljšave na posameznih področjih.
Nadgradnja IKT in programske opreme	• kakovosten vzgojno-izobraževalni proces • zadovoljstvo udeležencev • izboljšanje materialnih pogojev	Letno posodabljanje, nadgrajevanje ali dokup IKT opreme glede na finančne možnosti zavoda.

Vključevanje v državne projekte (MVI, ESS, ZRSZ idr.)	• kakovosten vzgojno-izobraževalni proces • zadovoljstvo udeležencev • izboljšanje materialnih pogojev	Uspešna prijava na razpise in aktivna vključenost zaposlenih v projektne dejavnosti.
Sodelovanje v mednarodnih projektih (Erasmus+)	• kakovosten vzgojno-izobraževalni proces • strokovni razvoj zaposlenih • zadovoljstvo udeležencev	Uspešna prijava na mednarodne razpise za vključitev posameznega strokovnega delavca ali skupine zaposlenih v mednarodno sodelovanje.
Udeležba na strokovnih posvetih in konferencah	• kakovosten vzgojno-izobraževalni proces • strokovni razvoj zaposlenih • zadovoljstvo udeležencev	Aktivno sodelovanje zaposlenih s prispevki na državnih ali mednarodnih srečanjih.
Prenos znanj med sodelavci	• kakovosten vzgojno-izobraževalni proces • strokovni razvoj zaposlenih • zadovoljstvo udeležencev	Izvedba delavnic ali predstavitev izobraževanj za sodelavce na podlagi udeležbe na izobraževanjih.
Sodelovanje z drugimi vrtci in šolami	• kakovosten vzgojno-izobraževalni proces • strokovni razvoj zaposlenih • zadovoljstvo udeležencev	Organizacija vsaj enega predavanja za starše bodočih prvošolcev. Sodelovanje na strokovnih aktivih in objava člankov v strokovnih revijah.

Prednostne naloge Kranjskih vrtcev v šolskem letu 2026/2027 so:

- Komunikacija - most do ljudi,
- Digi@radovedni.si,
- Aktivno učenje skozi gibanje in igro.

Komunikacija – most do ljudi

Komunikacijo razvijamo kot pomemben temelj otrokovega izražanja, povezovanja in vključevanja v skupnost. Otrokom omogočamo različne izkušnje poslušanja, pripovedovanja, pogovarjanja in izražanja v besedni ter nebesedni obliki. Z načrtovanimi dejavnostmi, kot so pravljice, pesmi, igre vlog, dramatizacije in vsakodnevni pogovori, spodbujamo razvoj govora, besedišča, domišljije in ustvarjalnosti. Otrokom nudimo različna komunikacijska sredstva in pripomočke, s katerimi spoznavajo različne načine sporazumevanja ter razvijajo zmožnost izražanja in razumevanja. Spodbujamo aktivno poslušanje, povezovanje informacij ter izražanje misli, potreb in čustev na spoštljiv način. Razvijamo kulturo dialoga, v kateri otrok upošteva sogovornika, sprejema različna mnenja in doživljanja ter se uči sodelovanja. S komunikacijo otroci gradijo odnose, razvijajo empatijo, občutek pripadnosti skupnosti in sprejemanje različnosti. Omogočamo jim situacije, v katerih beseda, mimika, gib in

ustvarjalnost postajajo sredstva povezovanja z drugimi. Posebno pozornost namenjamo ustvarjanju spodbudnega okolja, v katerem je vsak otrok slišan, sprejet in cenjen. Komunikacijo tako razvijamo kot pomemben most med otrokom, vrstniki, strokovnimi delavci, družino in širšo skupnostjo.

Digi@radovedni.si

Digitalno okolje otrokom približujemo na starosti primeren, varen, premišljen in igriv način ter pri tem spodbujamo njihovo naravno radovednost. Digitalna sredstva uporabljamo kot podporo raziskovanju, učenju, izražanju in sodelovanju, ne kot cilj sam po sebi. Otrokom omogočamo ustvarjalno uporabo digitalnih pripomočkov, na primer pri fotografiranju, snemanju zvoka, preprostih interaktivnih igrah in ustvarjanju digitalnih zgodb. Spodbujamo razvoj kritičnega mišljenja ter odgovornega in varnega ravnanja z digitalnimi tehnologijami. Digitalne izkušnje povezujemo z neposrednim doživljanjem in raziskovanjem realnega sveta. Otrokom omogočamo, da digitalne vsebine uporabijo kot izhodišče za pogovor, igro, raziskovanje narave, gibanje in umetniško izražanje. Digitalna orodja smiselno povezujemo z različnimi področji dejavnosti ter tako podpiramo celostno učenje. Pri digitalnih projektih spodbujamo sodelovanje otrok, staršev in strokovnih delavcev ter s tem krepimo občutek povezanosti in skupnosti. S skrbno izbranimi digitalnimi izkušnjami razvijamo otrokovo ustvarjalnost, samostojnost in sposobnost odkrivanja. Otrokom tako omogočamo, da digitalni svet spoznavajo kot prostor varnega raziskovanja, ustvarjanja, sodelovanja in učenja.

Aktivno učenje skozi gibanje in igro

Gibanje in igra sta pomembna temelja otrokovega celostnega razvoja, učenja in pridobivanja trajnega znanja. Posebno pozornost namenjamo vsakemu otroku ter njegovim potrebam, interesom, zmožnostim in napredku. Strokovni delavci otroke pozorno opazujemo, jih dobro spoznavamo ter na tej osnovi ustvarjamo vključujoče, varno in spodbudno okolje za gibanje in igro. Otrokom omogočamo aktivno vlogo pri učenju ter jim nudimo priložnosti za raziskovanje, preizkušanje, samostojno razmišljanje in reševanje različnih miselnih in gibalnih izzivov. Gibanje in igra sta vključena v vsakodnevno življenje vrtca ter se smiselno povezujeta z različnimi področji dejavnosti. Z načrtovanimi dejavnostmi razvijamo gibalne in miselne sposobnosti ter spodbujamo sodelovanje, spoštovanje, strpnost, medsebojno pomoč in sprejemanje drugačnosti. Posebno pozornost namenjamo igri in gibanju na prostem, ki pomembno prispevata k optimalnemu psihofizičnemu razvoju in dobremu počutju otrok. Otrokom omogočamo različne oblike gibanja, ki podpirajo njihov razvoj, samostojnost, samozavest in občutek uspešnosti. Skozi aktivno učenje, gibanje in igro otroci razvijajo znanje, spretnosti, socialne odnose ter pozitiven odnos do sebe in drugih. Tako ustvarjamo spodbudno okolje, v katerem se vsak otrok lahko aktivno vključuje, napreduje in doživlja učenje kot prijetno in smiselno izkušnjo.

Prioritetna področja

Spodbujanje trajnostnega razvoja v VIZ procesu in krepitev kompetenc pri izvajanju pedagoških projektnih vsebin in dejavnosti trajnostno življenjskega sloga s poudarkom na ozaveščanju pomena uresničevanja ciljev trajnostnega razvoja. Z vključevanjem in spodbujanjem dejavnosti vzgoje in izobraževanje za trajnostni razvoj – v nadaljevanju VITR (podnebne spremembe, narava in biotska raznovrstnost, odpadki, različni viri energije, okolje in zdravje) – bomo pridobili znanja in spretnosti, ki so potrebni za spodbujanje trajnostnega

razvoja, ozaveščali pomen vrednot trajnostnega razvoja in odgovorno delovali na okoljsko celovitost.



4. DEJAVNOSTI ZA OTROKE V OKVIRU IZVEDBENEGA KURIKULA IN IZVEN NJEGA

Poleg osnovnega programa nudimo otrokom še različne obogatitvene in dodatne dejavnosti.

4.1 Obogatitvene dejavnosti

Obogatitvene dejavnosti načrtujeta strokovna delavca oddelka v Letnem delovnem načrtu, ki ga predstavita staršem na 1. roditeljskem sestanku in od staršev prejmeta tudi soglasje, da se z določeno obogatitveno dejavnostjo strinjajo. V dejavnost so vključeni vsi otroci ene skupine, v primeru istočasnega izvajanja različnih dejavnosti pa se vključujejo otroci iz različnih skupin glede na interes.
Obogatitvene dejavnosti so za starše brezplačne.

Skupne obogatitvene dejavnosti v Kranjskih vrtcih

- V sodelovanju z Atletsko zvezo Slovenije bo 23. 9. 2026, po enotah organiziran **tek na 100 m** s sloganom **"Začni mlad, tekmuj pošteno".** Na ta način bomo sodelovali v najbolj množičnem otroškem tekaškem dogodku v Sloveniji.
- Dejavnosti v **Tednu otroka** (5. 10. - 11. 10. 2026) v vseh enotah potekajo različne aktivnosti in dejavnosti, delavnice, igralne urice, ure pravljic, športne aktivnost, srečanja ... Letošnja tema tedna otroka je **»Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan«**
- V okviru **veselega decembra** je predviden obisk dedka Mraza v enotah in oddelkih. Organizator in koordinator za izvedbo obiskov dedka Mraza je pomočnica ravnateljice Maja Kirar Zver.
- Dejavnosti v **mesecu kulture:** otroci skupaj s strokovnimi delavci obiščejo in si ogledajo kulturne znamenitosti kraja in mesta Kranj ter se udeležujejo različnih delavnic, ki jih prirejajo v različnih ustanovah (MKK, Prešernovem gledališču ...). Prav tako strokovni delavci sami pripravijo zanimive delavnice, prireditve na temo Kultura pri najmlajših, in sicer na nivoju posameznih enot.
- V sklopu kampanje **Podnebni tek** (april 2027) **Eko dan** - organizacija dogodka v posameznih enotah: tek, štafeta, hoja, kolesarjenje, izdelava okolju prijazne štafetne palice, druženje s sosednjo enoto, izdelava transparentov za opozarjanje na podnebne spremembe, izmenjevalna tržnica, delavnice ...
- Preko celega leta se izvajajo dejavnosti v okviru programa **Ciciban planinec** (za otroke od 4. do 6. leta) in **Mali sonček** (za otroke od 2. do 6. leta) v sodelovanju s Planinsko zvezo Slovenije in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje.
- Preko leta se izvajajo dejavnosti v okviru programa **Mladi športnik** za otroke s posebnimi potrebami. Zaključek programa je v mesecu maju s prireditvijo za družine.
- Na asfaltnih površinah pred enotami oziroma na igriščih se otrokom omogoča pridobivanje spretnosti **rolanja in kolesarjenja.**
- Ob zaključku akcije Mali sonček se za otroke oddelkov 4–6 let in 5–6 let **orientacijski pohod po kanjonu reke Kokre**. Pohod bo predvidoma potekal konec maja, začetek junija 2027.
- V sodelovanju z Zavodom za šport Kranj in Plavalnim klubom Triglav organiziramo **Vrtec v vodi** na pokritem olimpijskem bazenu v Kranju.
- V sodelovanju z zunanjimi izvajalci organiziramo **Vrtec na ledu**. Namenjen je otrokom v starosti 5-6 let v Ledeni dvorani na Zlatem polju. Omogočamo brezplačno izposojo drsalk in čelad.
- Za otroke, vključene v prilagojeni program, organiziramo vodne aktivnosti preko celega leta v bazenu OŠ Jakoba Aljaža Kranj.

- 7. 4. 2027 bomo v vseh enotah obeležili **Dan zdravja** s tekom in gibalnimi aktivnostmi preko celega dne pod sloganom »Tek = zdravje = življenje«. Tek bo namenjen otrokom od 1. do 6. leta in zaposlenim v strokovni, tehnični, svetovalni in vodstveni službi.
- V sodelovanju z izvajalci s področja varnosti in zdravja pri delu bomo v šolskem letu 2025/2026 organizirali **evakuacijo** v vseh enotah. Evakuacijo bomo izvedli na nivoju posameznih enot tudi samoiniciativno.
- V sodelovanju s Slovenskim društvom za terapijo s pomočjo psov **"Tačke pomagačke"** bodo otroci prilagojenega programa deležni aktivnostih s psom.
- V šolskem letu 2026/2027 bomo nadaljevali s **slovenskimi uricami** za tujejezične otroke pred vstopom v šolo (5-6 let), ki so prvič vključeni v vrtec.
- V šolskem letu 2026/27 bomo nadaljevali s **prepoznavanjem otrok z visokimi potenciali,** ki jim bomo skozi diferenciacijo, individualizacijo in personalizacijo vzgojno-izobraževalnega dela ustvarili takšno učno okolje, kjer se bodo lahko njihovi potenciali pokazali in razvijali.
- Za vse otroke bomo organizirali **Teden učenja reševanja konfliktov.**
- Posamezni oddelki se vključujejo v projekt Agencije za varnost v prometu »**Pasavček**«.

Gibalno-športne aktivnosti v telovadnicah šol in društev

Dejavnosti s področja športno-gibalnih aktivnosti organizira in koordinira športni pedagog Marjeta Remic.
Ker večina enot nima večnamenskih prostorov ali telovadnic, najamemo telovadnice v katerih se izvajajo različne gibalno – športne aktivnosti. Pri izvajanju vadbe bo prisoten športni pedagog.

Kulturne dejavnosti v Kranjskih vrtcih

Kulturne dejavnosti v Kranjskih vrtcih potekajo načrtovano s strani pomočnice ravnateljice. Otrokom omogočamo stik s kakovostno umetnostjo ter bogatimo njihov doživljajski svet skozi gledališke, glasbene, likovne in literarne vsebine. S sodelovanjem z lokalnimi ustanovami in umetniki širimo kulturno zavest in spodbujamo ustvarjalnost že v najzgodnejšem obdobju.

Predstava za oddelke	Izvajalec	Termin
PU 3 - 6, 4 - 6, 5 - 6, 6 - 7 let	Prešernovo gledališče Kranj	16. in 17. december 2026
BODI MOJ PRIJATELJ 1 - 5 let in oddelki prilagojenega programa	Ekološko - kulturno društvo za boljši svet	20. -23. 10. ter 10. 11. - 12. 11. 2026
DRUGAČNA VEVERIČKA IN NJENI PRIJATELJI 1 – 6 let in oddelki prilagojenega programa	Ekološko - kulturno društvo za boljši svet	16. 2. - 19. 2. ter 2. 3. - 12. 3. 2027

Obiski Mestne knjižnice Kranj ter izposoja knjig in revij potekajo preko celega šolskega leta. Knjižnico obiskujejo strokovni delavci in otroci od 3. do 6. leta starosti. Vodeni obiski v MKK bodo v šolskem letu 2026/2027 potekali ob predhodnem dogovoru za termin z vsako enoto posebej. Otroci iz enot Ostržek in Ježek si bodo ob tej priložnosti ogledali tudi mesto Kranj.

Ostale obogatitvene dejavnosti, ki se organizirajo znotraj izvedbenega kurikuluma na željo staršev posameznega oddelka in se opredelijo zanje s sklepom v zapisniku roditeljskega sestanka, ne sodijo v ceno programa. Te dejavnosti so običajno: obisk živalskega vrta, Kekčeve dežele, Letališča Jožeta Pučnika ipd. V ta namen v enotah oziroma oddelkih zberejo finančna sredstva z zbiranjem časopisnega papirja, sponzorstvi ter drugimi aktivnostmi in akcijami, s katerimi krijejo stroške avtobusnega prevoza in vstopnin.

4.2 Dodatne dejavnosti

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitveno dejavnost, ki ne sodi v kurikulum vrtca ne glede na to, ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikuluma za vrtce. Dodatne dejavnosti so namenjene otrokom, ki so že vključeni v vrtec. Programi se izvajajo od oktobra do maja, in sicer po 15.00 v praznih prostorih vrtca. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši v celoti. Zavod izvajalcem različnih dejavnosti nudi v uporabo le prostore.

Bivanje v naravi

Bivanje v naravi je večdnevno izvajanje dejavnosti vrtca izven kraja bivanja otrok, ki združuje izvedbeni kurikulum (9 ur) in storitvene dejavnosti vrtca (preostali čas dneva). Predstavlja nadstandardni del kurikuluma, s katerim morajo soglašati starši oddelka, Svet staršev in Svet zavoda. Organizatorji in izvajalci letovanja/zimovanja so lahko zunanji sodelavci ali zaposleni v zavodu. Pogoji za bivanje v naravi so prilagojeni bivanju predšolskih otrok.

Z dejavnostjo se starši seznanijo na prvem roditeljskem sestanku in sprejmejo odločitev o izvedbi dodatne dejavnosti. Stroške bivanja v naravi krijejo starši.

Ob zadostnem številu prijav organiziramo naslednja bivanja v naravi:

Lokacija	Število dni	Starost otrok	Okvirna cena
Kmetija Davčen	3	5-6 let	€
Kmetija Tavčar	3	5-7 let	€
Ostržek	3	5-6 let	€
Pokljuka	3	5-6 let	€
Planica (v sodelovanju z društvom Sonček)	4	otroci prilagojenega programa	100 € + članarina društva Sonček

5. PROJEKTI

5.1 Nacionalni in mednarodni projekti

V šolskem letu 2026/2027 Kranjski vrtci nadaljujejo z aktivnim vključevanjem v **EKO vrtec**, s poudarkom na trajnostnem razvoju, okoljski ozaveščenosti in spodbujanju zdravega načina življenja. Skozi različne dejavnosti otroci razvijajo spoštljiv odnos do narave, pridobivajo osnovna ekološka znanja in postajajo aktivni soustvarjalci bolj zdravega in čistejšega okolja.

Aktivnosti v šolskem letu 2026/2027

- Sejem Altermed, tema: Zdrav življenjski slog – Lokalno. Zdravo. Trajnostno.; 19.3. – 21.3.2027, Celje
- Mednarodna konferenca: Skupaj za prihodnost – trajnost, ki jo živimo in učimo, 29.5.2027, OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki
- IX. Strokovno srečanje koordinatorjev programa Ekošola (28.6. – 30.6.2027),
- Sodelovanje enot v različnih aktivnostih:
  Zgodnje naravoslovje: Semena in vrtovi - šolska vrtilnica, LEAF – Znanje o gozdovih,
  Krožno gospodarstvo: Eko – paket, Nič ne gre v nič,
  Hrana: Hrana ni za tjavendan, Mlekastično! Izberem domače, Altermed,
  Trajnostna mobilnost / energija / podnebne spremembe: Ekobranje za ekoživljenje, Misija – zeleni koraki, Mladi v svetu energije, Varuhi podnebja in narave
- 20. novembra 2026 bomo praznovali dan slovenske hrane in izvedli že trinajsti **Tradicionalni slovenski zajtrk** z letošnjim sloganom »Slovensko na mizi - začnimo z zajtrkom!«

CAP delavnice za preventivo zlorabe otrok so namenjene predšolskim otrokom, katere bi želeli opozoriti na zaznavo zlorab (pomagaj si sam). Gre za sklop štirih delavnic, kjer med drugim skozi medij lutk in igre vlog poteka pogovor o vrstniškem nasilju, prepoznavi zlorabe bližnje osebe in zlorabe s strani tujca. Delavnice izvajajo usposobljeni strokovni delavci. Usposabljanje s področja delavnic nudimo čim več zaposlenim, saj so znanje in izkušnje, ki jih skozi izobraževanje dobijo, dragoceni za vsakdanje delo. Vsako novo šolsko leto se zaposlene in starše seznani z vsebino Pravilnika o obravnavi nasilja v družini za VIZ. Koordinatorka je Barbara Posavec.

UNICEF projekt Varne točke

Kranjski vrtci tudi v letošnjem letu sodelujemo v UNICEF-ovem projektu Varne točke, katerih namen je otrokom in mladostnikom ponuditi varen prostor, kamor se lahko zatečejo v primeru stiske, strahu, nasilja ali drugih težav.

V našem zavodu sta dve Varni točki – v vrtcu Janina in vrtcu Mojca.

Otroci jih prepoznajo po modro-beli UNICEF-ovi nalepki s smejočo se hišico, vse Varne točke v okolici pa lahko poiščejo tudi na zemljevidu. Pomembno je, da otroci Varne točke in njihov namen spoznajo še preden se znajdejo v stiski (zemljevid Varnih točk).

Koordinatorka projekta je svetovalna delavka Barbara Posavec na katero se lahko obrnete za dodatne informacije in gradivo.

Zdravje v vrtcu, Vzgoja za zdravje in **Varno s soncem** (v sodelovanju z NIJZ in ZD Kranj)
V šolskem letu 2026/2027 bomo nadaljevali z izvajanjem programov za spodbujanje zdravja, dobrega počutja in varnega življenjskega sloga otrok. V okviru programa **Zdravje v vrtcu** bomo sledili rdeči niti **»Male roke gradijo velika prijateljstva«**, program **Varno s soncem** pa bo namenjen ozaveščanju otrok o ustrezni zaščiti pred škodljivimi vplivi sonca.
Koordinator projektov: organizator zdravstveno-higienskega režima.

Varno s soncem

Erasmus+ projekt
Na podlagi uspešne akreditacije na programu Erasmus+ KA121 za obdobje 2021 – 2027, smo pridobili ustrezna finančna sredstva, ki nam omogočajo znotraj programa KA121 izvedbo mobilnosti strokovnih delavcev v obliki senčenja na delovnem mestu ali udeležbe na strokovnih seminarjih v tujini. Projekt se izvaja od 1. 6. 2026 do 31. 8. 2027 z možnostjo podaljšanja. Nadaljujemo tudi s projektom 2025, ki smo ga podaljšali do 31. 5. 2027. Nova znanja pridobljena na mobilnostih bodo strokovni delavci prenašali na svoje sodelavce. Glavna cilja projekta sta nadgradnja profesionalnega znanja in izboljšanje komunikacije ter odnosov, kar bomo dosegali preko:

Erasmus+

- motiviranja zaposlenih za pridobivanje novega znanja in širjenje le-tega med sodelavce,
- odkrivanja potencialno nadarjenih otrok, katerim bi ponudili dodatne izzive za razvijanje njihovih potencialov,
- sistematičnega dela z otroki tujcev (slovenske urice) in podporo staršem pri vpisu,
- izobraževanja o komunikaciji in reševanju konfliktov,
- spremljanja uspešnosti reševanja konfliktnih situacij,
- delavnice za otroke na temo reševanja konfliktov v okviru skupnega tedenskega tematskega sklopa povezanega s temo konfliktov,
- izvajanjem CAP delavnic.

Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja v vrtcu
Varno in spodbudno učno okolje je predvsem takšno, kjer so otroci tako fizično kot čustveno zaščiteni, spoštovani in motivirani za raziskovanje. Strokovne delavke igrajo ključno vlogo: zagotavljajo strukturirane rutine, postavijo jasna, a prijazna pravila vedenja, gradijo odnose zaupanja z vsakim otrokom ter so občutljive na njihove potrebe in čustva. Poleg tega skrbijo za primerno ureditev prostora (ustrezna oprema, varnostni ukrepi, redni pregledi), za čistočo in higieno ter vključevanje čustvene in socialne podpore, s tem da spodbujajo sodelovanje, empatijo in varnost med otroci. V šolskem letu 2026/2027 bodo projekt izvajale strokovne delavke iz enote Biba, Najdihojca, Mojca prilagojeni program, Živ žav, Ciciban in Čenča. Projektu se bodo med letom lahko priključile tudi druge enote zavoda.

Timsko sodelovanje
V šolskem letu 2026/2027 bomo nadaljevali s projektom "Ena, dve, tri! Matematiki smo mi" v okviru timskega sodelovanja. Projekt je namenjen otrokom, ki so vključeni v program predšolske vzgoje z dodatno strokovno pomočjo. Namen projekta je razvijati pojem števila in količin pri predšolskih otrocih s posebnimi potrebami in skozi igro spodbujati otroke k

zanimanju za števila, številke in količine. Preko izmenjave idej, izkušenj, materialov krepiti veščine timskega sodelovanja specialno-pedagoškega tima.

Možganska telovadba malih ustvarjalcev za krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja

Organizator projekta je Zavod GEMINI DV, Ptuj. Projekt se izvaja v treh oddelkih enote Mojca in sicer v skupini otrok starih 2-4, 5-7, 5-6 ter v oddelkih prilagojenega programa. Spodbuja celostni razvoj otrok ter prispeva k ustvarjanju varnega in spodbudnega učnega okolja, v katerem se otroci počutijo sprejete, varne in podprte pri svojem razvoju.

Cilji so:

- Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja.
- Krepitev duševnega zdravja posameznika.
- Razvoj pozitivne samopodobe otrok.
- Preprečevanje medvrstniškega nasilja.
- Izboljšanje sodelovanja med vzgojitelji, otroki in starši.
- Spodbujanje kognitivnega razvoja otrok.

Mladi športnik

Tudi v letu 2026/2027 bodo otroci prilagojenega programa sodelovali v projektu Mladi športnik, ki deluje pod okriljem Specialne olimpijade Slovenije. Otrokom se bodo omogočile primerne oblike motoričnih aktivnosti, ki bodo ugodno vplivale na njihov razvoj.

Specialna olimpiada Slovenije

Šola sobivanja

V sklopu programa Šola sobivanja društvo Sobivanje združuje projekte, ki celostno obravnavajo trajnostni razvoj in otroke spodbujajo k aktivnemu, odgovornemu in ustvarjalnemu sodelovanju. Program ni zasnovan kot enkraten natečaj, temveč kot celovit vzgojno-izobraževalni okvir, ki vrtcem in šolam omogoča, da skozi celo šolsko leto izvajajo različne vsebine s področja trajnostnega razvoja.

SOBIVANJE
Društvo za trajnostni razvoj

Gozdna pedagogika

V šolskem letu 2026/2027 bodo v okviru projekta v enotah Ježek in Ostržek posebno pozornost namenili gozdni pedagogiki, ki otrokom omogoča učenje in raziskovanje neposredno v naravnem okolju. Gozd bo postal prostor igre, gibanja, opazovanja, raziskovanja in pridobivanja novih izkušenj.

Gozdni vrtec

Otroci bodo skozi različne dejavnosti spoznavali gozd, njegove prebivalce in rastline ter razvijali spoštljiv odnos do narave. Pri tem bodo krepili svojo ustvarjalnost, samostojnost, sodelovanje, gibalne sposobnosti, čutno zaznavanje in raziskovalni duh. Dejavnosti bodo prilagojene starosti otrok ter bodo temeljile na njihovem aktivnem doživljanju in raziskovanju.

Z vključevanjem gozdne pedagogike želimo otrokom omogočiti več neposrednega stika z naravo ter jih spodbuditi k zdravemu, radovednemu in odgovornemu odnosu do okolja.

Turizem in vrtec

Projekt poteka na državni ravni in spodbuja spoznavanje naravne, kulturne ter turistične dediščine našega okolja. V enoti Ježek bodo načrtovali različne pohodniške poti, ki jih bodo obogatili z dejavnostmi, raziskovanjem, doživetji in spoznavanjem zanimivosti v okolju.

Turistična zveza Slovenije

Poseben poudarek bodo namenili dnevu digitalnega odklopa, s katerim bodo otroke spodbudili k preživljanju časa v naravi, medsebojnemu druženju ter doživljanju sveta brez digitalnih naprav. K sodelovanju bodo povabili tudi družine ter jih spodbudili k skupnemu odkrivanju, raziskovanju in aktivnemu preživljanju prostega časa.

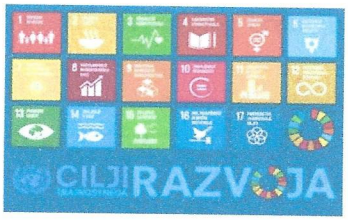
Promocija zdravja na delovnem mestu

Aktivnosti s področja promocije zdravja na delovnem mestu se bodo tekom šolskega leta načrtovale glede na razpoložljiva sredstva zavoda. Aktualne ponudbe prihajajo tudi med šolskim letom (Zavod RS za šolstvo, MIZŠ, Šola za ravnatelje, Cmepius, ESHA, izvajalci s področja VIZ in drugi). Ta izobraževanja so odvisna od ponudb in potreb tako strokovnih delavcev, kot tudi vodstvenih, svetovalnih, računovodsko-administrativnih in tehničnih delavcev in jih ni mogoče v celoti načrtovati vnaprej za celo šolsko leto.



Podnebni cilji in vzgojno-izobraževalne vsebine za trajnostni razvoj

Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj je uresničevanje ciljev trajnostnega razvoja. Z izvajanjem dejavnosti in projektnimi vsebinami bomo v zavodu sledili vsebinam in ciljem, krepili vrednote in izvajali različna tematska področja: čebelarstvo in biotska raznolikost, varovanje okolja, krožno gospodarstvo, zdrav življenjski slog in dobro počutje, podnebne spremembe, gozdna pedagogika, voda, energija, kulturna dediščina in trajnostna mobilnost.



5.2 Humanitarni projekti

Zbiranje plastičnih zamaškov z namenom izboljšanja kakovosti življenja otrok s posebnimi potrebami v organizaciji Društva Vesele nogice. Sodelujemo pri zbiranju plastenk za Društvo Tačke pomagačke.

Drugi humanitarni projekti na predlog zaposlenih strokovnih delavcev.

6. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih pomembno vpliva na strokovno, didaktično in metodično izboljševanje dela v vrtcu, zato mu namenjamo posebno skrb in pozornost.

S stalnim izobraževanjem dopolnjujemo znanje hkrati pa gradimo in ohranjamo pozitivno lastno strokovno identiteto in avtonomijo.

Večino načrtovanih izobraževanj zaposlenih povezujemo s prednostnimi nalogami.

Vsebino izobraževanj udeleženci predstavijo na aktivih in drugih srečanjih ter tako skrbijo za širjenje novih znanj.

Obvezna strokovna izobraževanja

Naslov	Izvajalec	Termin izvedbe
Varstvo osebnih podatkov	DATA info	september 2026
Potencialno nadarjeni otroci	Polonca Serano	13.10.2026
Nenadna obolenja	Centra za krepitev zdravja	26.1.2027
Ujetniki zaslonov: Kdo v resnici nadzoruje koga?	Centra za krepitev zdravja	26.1.2027

Naslov	Izvajalec	Termin izvedbe
Posveti, konference, srečanja	Kranjski vrtci, Gorenjska regija, ZRSŠ, ZRVS, MIZM	Skozi celo šolsko leto
Strokovni aktivi	Kranjski vrtci, Gorenjska regija, ZRSŠ, ZRVS, MIZM	Skozi celo šolsko leto

Praksa za prakso

Naslov	Izvajalec	Termin izvedbe
Otrok z motnjo avtističnega spektra v vrtcu	Sabina Lavtižar Nika Cuderman Maja Šuštaršič	oktober/november 2026
Grafomotorični razvoj kot temelj začetnega opismenjevanja	Sabina Lavtižar	april 2027
HOJA - razvoj, posebnosti in pristopi	Varja Flander	januar 2027
Hranjenje in govor v zgodnjem razvoju otrok	Daša Šajn	Januar 2027
Računalniška delavnica	Urška Cerar	šolsko leto
Računalniška delavnica - Excel	Manca Peternel	šolsko leto
Komunikacija, uvajanje otrok v vrtec in smernice ukrepanja ob pojavu nasilja, ločitve, zamujanja in zlorabe drog in alkohola pri starših.	Barbara Posavec Tanja Vuković	8. 9. 2026

Izbirna izobraževanja

Naslov	Izvajalec	Termin izvedbe
Po izbiri zaposlenega	Zunanji strokovni delavec	razpis

Izobraževanje zaposlenih s področja varovanja osebnih podatkov

Vsakoletno izobraževanje s področja varovanja osebnih podatkov je obvezno za vse zaposlene. Pooblaščena oseba zavoda za varstvo osebnih podatkov vsebinsko pripravi in izvede obvezno redno letno izobraževanje s področja varstva osebnih podatkov v prvi polovici septembra 2026.

Izobraževanje za zaposlene s področja varstva pri delu in požarne varnosti
V šolskem letu 2026/2027 se za zaposlene izvede redno usposabljanje s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti. Izobraževanje bo zajemalo ključne vsebine s področja varnega opravljanja dela, preprečevanja poškodb ter zagotavljanja požarne varnosti in ravnanja v primeru požara.

Izobraževanje za zaposlene s področja prve pomoči
Vsi strokovni, svetovalni in vodstveni delavci imajo omogočen dostop do portala mojVrtec, kjer so jim vsebine s področja prve pomoči za odrasle in otroke dostopne ves čas. Preizkusijo se lahko tudi v znanju s tega področja preko reševanja kviza in opravljanja preizkusa znanja. Na voljo so jim tudi podcasti različnih tematik in priznanih strokovnjakov, ki se stalno nadgrajujejo.
Za določeno število zaposlenih, ki zakonsko morajo opraviti tečaj prve pomoči pri pooblaščeni instituciji, se predvideva tudi izvedba tečaja prve pomoči na Rdečem Križu.

7. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV IN INTERNIH DELOVNIH SKUPIN

Strokovna organa v javnem vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda in se običajno sestaja najmanj dvakrat (2) letno. Vodi ga ravnateljica ali njena pomočnica.
Namen zbora je krepiti strokovnost, sodelovanje in enotnost pri delu s predšolskimi otroki.

Naloge vzgojiteljskega zbora:

- obravnava in daje mnenje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti
- daje mnenje o posodobitvah programov vzgoje in o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje k predlogom za imenovanje ravnatelja,
- daje mnenje o napredovanju strokovnih delavk v nazive in delovni uspešnosti ravnateljice.

Strokovni aktivi:

- aktiv vzgojiteljic mentoric,
- aktiv vzgojiteljic oddelkov otrok I. starostnega obdobja
- aktiv vzgojiteljic oddelkov otrok II. starostnega obdobja
- aktiv vzgojiteljic začetnic,
- aktiv specialno logopedske službe,
- aktiv strokovnih delavcev prilagojenih,
- aktiv svetovalne službe,

- aktiv računovodsko administrativne službe.

Strokovne in delovne skupine:

- strokovne skupine za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo,
- strokovne skupine za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa za predšolske otroke, ki so vključeni v prilagojene oddelke vrtca Mojca,
- Strokovna skupina za izvajanje CAP delavnic (vodja: Barbara Posavec),
- skupina koordinatorjev Eko vrtca (vodja: Veronika Hribar),
- skupina za prehrano (vodji: Patricija Krapež in Neja Fister),
- skupina za mednarodno sodelovanje (vodja: Mateja Sušnik s sodelavci),
- skupina za pohode in potepanja (vodji: Neja Fister in Patricija Krapež),
- skupina za promocijska darila/ročna dela (vodja: Katarina Košir),
- tekaška skupina (vodja: Marjeta Remic),
- pevski zborček (vodja: _____),
- plesna skupina (vodja: Špela Pirih),
- Pilates s funkcionalno vadbo (vodja: Marjeta Remic).

8. DELO SVETOVALNIH, STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

8.1 Svetovalna služba

Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je zagotavljanje optimalnega razvoja vsakega otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno, etnično, narodno pripadnost, jezik ter telesne in psihične značilnosti oziroma razvojne posebnosti.

Poseben poudarek je namenjen tudi zgodnjemu prepoznavanju razvojnih tveganj in varovalnih dejavnikov ter pravočasnemu načrtovanju ustreznih oblik podpore. Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in spremljanju individualiziranih pristopov ter koordinira sodelovanje vseh udeleženih strokovnjakov.

Svetovalna služba deluje kot razvojno naravnana interna strokovna služba. Tako je vloga svetovalne službe spremljanje, analiziranje, evalviranje ter razvijanje ustreznega okolja za optimalen razvoj in učenje otrok ter spremljanje in zagotavljanje podpore njihovem celostnem razvoju in učenju ter doseganju vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno ukvarjanje s pedagoškimi, psihološkimi in socialnimi vprašanji v vzgojno-izobraževalnem zavodu. Posebno pozornost namenja spodbujanju, vzpostavljanju in vzdrževanju kakovostnega sodelovanja ter svetovalnega odnosa z udeleženci (otroki, vzgojitelji, starši, vodstvom) ter zunanjimi ustanovami in strokovnjaki.

Osnovna področja dela glede na uporabnike:

- spremljanje otrok (razvoj, učenje, igra),
- svetovanje in sodelovanje z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev,

- delo z odraslimi - vsemi zaposlenimi pri razvijanju osebnostne in strokovne rasti (pomoč in svetovanje v obliki individualnih zaupnih pogovorov, ponudbe izobraževanj, motivacijskih spodbud ...),
- podpora in svetovalno delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom in
- sodelovanje s strokovnjaki iz drugih ustanov.

Svetovalno delo z otroki

Svetovalna služba spremlja razvoj in učenje vseh otrok, da bi ugotovila posebnosti nekaterih otrok, spremlja komunikacijo otrok, njihovo vključevanje v socialne skupine ter počutje v skupini, hkrati pa pomaga odraslim razumeti potrebe posameznega otroka in njegova sporočila. Sodeluje z vzgojitelji pri prepoznavanju odstopanj v razvoju, pri načrtovanju in izvajanju ustreznih oblik dela ter otrokovi obravnavi ter spremlja otrokovo vedenje, igro, socialni vključevanje, čustveno izražanje, risbe, govor, gibanje in svetuje vzgojiteljem pri neposrednem delu z otroki. Je koordinator strokovne obravnave otroka v vrtcu, sodeluje v multidisciplinarnih timih in se povezuje s strokovnjaki iz drugih institucij.

Svetovalna služba posebno pozornost namenja tudi vključevanju otrok iz večjezičnih in kulturno raznolikih okolij. Sodeluje pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti za razvijanje slovenskega jezika, spremlja napredek otrok pri usvajanju jezika ter nudi strokovno podporo vzgojiteljem in staršem pri zagotavljanju uspešnega vključevanja otrok v skupino in pripravi na vstop v osnovno šolo.

Posvetovalno sodelovanje z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev

Za otroka v vrtcu je odgovoren vzgojiteljski tim, svetovalni delavec pa jima nudi strokovno podporo in pomoč. V posvetovalnem sodelovanju med vzgojiteljskim timom in svetovalno službo vsak od udeležencev obdrži svojo strokovno avtoriteto – oba sta strokovnjaka, ki vsak s svojega vidika poznata in spoznavata otroka in družino ter skupaj načrtujeta vzgojne cilje in oblike pomoči otroku. Svetovalna služba spodbuja razvoj vključujočih praks ter podpira strokovne delavce pri načrtovanju prilagoditev za otroke z različnimi potrebami.

Vpis otrok v vrtec

Vpis za novo šolsko leto poteka v skladu s skupnim razpisom Mestne občine Kranj, vsako leto v mesecu marcu za naslednje šolsko leto. V kolikor imamo prosta mesta, vpis poteka skozi celo šolsko leto. Prav tako je izpis iz vrtca na željo staršev možen celo šolsko leto.

Vpis vodijo svetovalne delavke, ki nudijo tudi podporo staršem pri izbiri ustrezne enote in pri izpolnjevanju dokumentacije. Strokovne delavke ves čas rednega vpisa in vpisa med letom sodelujejo tudi z Mestno občino Kranj. Ob sprejetju otroka v vrtec svetovalne delavke po potrebi nudijo strokovno podporo staršem in strokovnim delavcem pri uvajanju otroka v vrtec ter pri reševanju morebitnih prilagoditvenih težav.

8.2 Specialno pedagoška in logopedska služba

Specialno pedagoška in logopedska služba je organizirana kot dodatna strokovna pomoč za tiste otroke s težavami v razvoju, ki so vključeni v redne oddelke vrtca.

Specialno pedagoško pomoč izvajajo vzgojitelji za zgodnjo obravnavo - specialna pedagoginja, inkluzivni pedagoginji, vzgojiteljica in socialni pedagoginji, ki spremljajo otrokov razvoj in napredek, svetujejo staršem in strokovnim delavkam ter sodelujejo pri načrtovanju dela za posameznega otroka in pri evalvaciji. Vse izvajalke dodatne strokovne pomoči se prav tako vključujejo v oddelke z namenom uvajanja novih pristopov in metod dela z otrokom.
Aktivnosti, ki jih izbirajo, potekajo preko igre. S pestrimi vsebinami, dejavnostmi in igrami, prilagojenimi otrokovim sposobnostim, se spodbuja razvoj otrok na tistih področjih, kjer imajo težave.
Za uspešno pomoč otrokom s posebnimi potrebami v vrtcu je potrebno timsko sodelovanje s starši, strokovnimi delavci vrtca in tudi z drugimi zunanjimi institucijami. Po opravljeni detekciji na terenu in ko so otroci v postopku pridobivanja strokovne pomoči vrtec sodeluje z Zdravstvenim domom Kranj (Center za zgodnjo obravnavo – Razvojna ambulanta ali Dispanzer za mentalno zdravje).

Osnovna področja dela:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- svetovalno sodelovanje s strokovnimi delavci,
- podpora in svetovalno delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom in
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

Področje dela	Vsebina	Termin
preventiva	usmerjanje otrok s primanjkljaji za pridobitev ustrezne pomoči	tekom šolskega leta
delo z otroki z rizičnimi dejavniki	pomoč otrokom z rizičnimi dejavniki se izvaja kot svetovanje strokovnim delavkam za delo v oddelku in kot občasna individualna ali skupinska dodatna strokovna pomoč	tekom šolskega leta
dodatna strokovna pomoč	pomoč glede na: • zapisnik multidisciplinarnega tima • individualni načrt pomoči družini • začasne odločbe Kranjskih vrtcev	tekom šolskega leta

Izvajanje dodatne strokovne pomoči

Dodatna strokovna pomoč se izvaja otrokom, ki jim je pomoč določena v zapisniku oz. individualnem načrtu pomoči družini, ki ga izda Center za zgodnjo obravnavo, ali z začasno odločbo, ki jo izda zavod Kranjski vrtci. Otrokom s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za predšolske otroke, se glede na vrsto posebnih potreb lahko prilagodita organizacija in način izvajanja programa v oddelku.
Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči se določita z začasno odločbo oz. zapisnikom multidisciplinarnega tima. Pomoč se lahko izvaja skupinsko, v paru ali individualno v oddelku ali izven oddelka.

ŠTEVILO UR DODATNE STROKOVNE POMOČI, POSEBNOSTI na dan 1. 9. 2026					
Enota	**Število ur DSP (spec., soc. in inkl. ped.)**	**Število ur DSP (logoped)**	**Število ur (tifloped.)**	**Spremljevalec**	**Znižan normativ**
Mojca	24	6		1	1x za 2 otroka
Najdihojca	28	8		4	
Živ žav	15	3			1x za 2 otroka
Čira čara	5	1		1	
Čebelica	6	2			
Biba	9	3		2	
Ostržek	6	1		1	
Janina	16	5	1	1	
Ježek	2		1		
Kekec	15	2		3	1x za 2 otroka 2x za 1otroka
Čirče	1				
SKUPAJ	**127**	**31**	**2**	**13**	**3x za 2 otroka 2x za 1 otroka**

*Št. ur DSP se med letom spreminja.

Posvetovalno sodelovanje s strokovnimi delavci

Delavke specialno pedagoške službe sodelujejo z obema strokovnima delavkama iz posameznega oddelka in spremljevalcem. Delujejo timsko, ko načrtujejo cilje za delo s posameznim otrokom, ki ima težave, ne glede na to, ali ima otrok odločbo ali ne.

Terapevtska služba v oddelkih prilagojenega programa

Terapevtske obravnave v oddelkih s prilagojenim programom izvajajo terapevti različnih specialnosti:

- fizioterapevtka,
- logopedinja in
- delovna terapevtka.

Osnovna področja dela:

- izvajanje terapevtskih obravnav,
- priprava prilagojenih pripomočkov,
- svetovalno sodelovanje s strokovnimi delavci oddelkov s prilagojenim programom,
- podpora in svetovalno delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom in
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

Neposredno delo z otroki

Individualne terapije potekajo po dogovoru z razvojnimi zdravnicami gorenjskih razvojnih ambulant. Del terapije se izvaja v oddelku. Pomembna naloga je tudi prenos terapevtskih ciljev v skupino.

Fizioterapevtki načrtujeta in izvajata intenzivne terapije za določene otroke, nadaljujeta terapije z obremenitvijo in stabilizacijo (v ta namen uporabljajo opornice, stojko, pancarje/trše čevlje, kompresijska oblačila kot učinkovito podporno terapijo) in nevromuskularnim tapingom ter s terapijo po metodi dela z mišičnimi ovojnicami.

Logopedinja spodbuja otroke k razvijanju predgovorne komunikacije, izvajanju različnih orofacialnih stimulacij za izboljšanje oralnih funkcij in zmanjševanje občutljivosti v predelu govoril ter spodbujanju oglašanja in razvijanje verbalnega govora. Glede na potrebe posameznega otroka razvija področja podporne in nadomestne komunikacije (KPK, sistem PECS, sistem TEACCH, uporaba simbolov Mayer-Johnson) ter komunikacije z uporabo različnih tehničnih pripomočkov (stikala, enostavni komunikator, Super Talker ...).

Posredno delo z otroki

Za otroke se pripravi prilagoditev delovnega prostora ter pripomočkov in didaktični material za delo v skupini. Prav tako se ves čas prilagaja ustrezen sedež oziroma prostor za igro in hranjenje, prostor za počivanje in voziček za transport in kolesa. Za otroke se izdela individualizirane komunikacijske mape za učenje podporne in nadomestne komunikacije ter pripravi in izdela simbole PECS.

Posvetovalno sodelovanje s strokovnimi delavci v oddelku

Terapevtke sodelujejo z obema strokovnima delavkama iz posameznega oddelka. Delujejo timsko, ko načrtujejo cilje za delo s posameznim otrokom.

Terapevtke tudi aktivno sodelujejo pri dejavnostih v oddelku, pri projektu Mladi športnik in letovanju otrok v Planici.

8.3 STROKOVNE SLUŽBE

8.3.1 Organizator prehrane in zdravstveno-higienskega režima

Organizatorji prehrane, dietne prehrane in zdravstveno-higienskega režima svoje naloge izvajajo v sodelovanju z vodstvom zavoda, kuhinjami, strokovnimi in tehničnimi delavci ter drugimi zaposlenimi. V šolskem letu 2026/2027 bodo aktivnosti razdeljene na področje **prehrane** in področje **zdravstveno-higienskega režima**.

Organizacija prehrane

Na področju prehrane se načrtuje prehrana otrok, zaposlenih in zunanjih odjemalcev, pripravlja tedenske in dietne jedilnike ter vodi evidence prijav in odjav. Skrbi se za organizacijo prehrane, označevanje alergenov, spremljanje hranilnih vrednosti ter zagotavljanje ustreznih živil in dietnih živil.

Izvajalo se bo naročanje živil, pregled ponudb, priprava strokovnih in tehničnih podlag za javna naročila, spremljanje kakovosti živil ter reševanje reklamacij. Posebna pozornost bo namenjena organizaciji dietne prehrane, zbiranju potrebne dokumentacije, pripravi dietnih jedilnikov ter sodelovanju s starši, strokovnimi delavci in kuhinjami.

Skrbelo se bo tudi za drobni kuhinjski inventar, delovanje programa za strokovno in finančno vodenje prehrane ter njegovo posodabljanje na področju jedilnikov, alergenov, hranilnih vrednosti in materialnega knjigovodstva.

Zdravstveno-higienski režim

Na področju zdravstveno-higienskega režima se zagotavlja spremljanje zdravstvenega stanja otrok in zaposlenih, obravnava nalezljivih bolezni in poškodb ter izvajanje ukrepov ob nujnih zdravstvenih stanjih. Skrbi se za področje prve pomoči, potrebni sanitetni material, zdravstvene posebnosti otrok ter sodelovanje z zunanjimi zdravstvenimi in strokovnimi institucijami.

Pomemben del področja predstavlja izvajanje in posodabljanje sistema HACCP, nadzor nad HACCP dokumentacijo in evidencami ter izvajanje notranjih kontrol. Izvajajo se tudi aktivnosti, povezane s higieno kuhinj, prostorov, pralnice in igrišč, kakovostjo pitne vode, preprečevanjem legionele, ravnanjem z odpadki, kakovostjo zraka, radonom ter DDD ukrepi.

Na področju varnosti se spremljajo varnost in zdravje pri delu, požarna varnost, tehnični pregledi, meritve, servisi in vzdrževanje objektov ter opreme. Skrbi se za delovno obleko in obutev, čistila, pralna in pomivalna sredstva, papirno galanterijo, osebno varovalno opremo ter druge potrebne materiale.

Organizirajo se izobraževanja in interna usposabljanja zaposlenih ter izvajajo aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu in projekti s področja zdravja otrok. Sodeluje se pri javnih naročilih, pripravi strokovnih podlag, pregledih zunanjih izvajalcev ter odpravljanju ugotovljenih neskladnosti.

Prioritetne naloge

Prednostne naloge v šolskem letu 2026/2027 bodo posodobitev programa za strokovno in finančno vodenje prehrane, posodobitev HACCP sistema, ureditev področja prehrane zaposlenih ter priprava strokovnega gradiva za zaposlene o nalezljivih boleznih in drugih stanjih otrok. Nadaljevale se bodo tudi aktivnosti na področju javnih naročil, osnovnih sredstev, arhiviranja, varnosti, higiene in vzdrževanja objektov.

Pri izvajanju nalog se bo sodelovalo z NIJZ, NLZOH, UVHVVR, Zdravstvenim inšpektoratom RS ter drugimi pristojnimi institucijami na področju prehrane, zdravja, higiene, varnosti in varovanja zdravja otrok ter zaposlenih.

Spremljanje uresničevanja Letnega delovnega načrta 2026/2027 bo potekalo:

- na aktivih, delovnih srečanjih in vzgojiteljski konferenci,
- na organizacijskih, razširjenih in strokovnih kolegijih,
- na sestankih Sveta staršev,
- na sestankih Sveta zavoda.

9. SODELOVANJE S STARŠI

Za uspešno vzgojo je pomembno, da se vzgojni funkciji družine in vrtca čim bolj povezujeta in prepletata ter, da se med njima razvije partnerski odnos za skladnejše delovanje in uresničevanje otrokove dobrobiti. Program sodelovanja s starši načrtujemo skladno z načeli Kurikuluma za vrtce.

Oblike sodelovanja s starši (skupna, skupinska, individualna):

- oddelčni roditeljski sestanki jeseni in spomladi,
- strokovna predavanja,
- pogovori s starši ob vpisu otroka v vrtec (starš prejme lastno geslo za vstop v aplikacijo web vasco, kjer izmenjava podatkov in informacij poteka v skladu s predpisi, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov),
- individualni pogovori z vzgojiteljico oddelka pred vstopom otroka v vrtec,
- individualni pogovori z logopedinjo, fizioterapevtko, pedagoginjo, specialno pedagoginjo, socialno pedagoginjo, inkluzivno pedagoginjo, organizatorjem prehrane in ZHR po predhodnem dogovoru,
- predavanja na določeno temo s strani svetovalne službe,
- mesečne pogovorne ure,
- vključevanje staršev v učno-vzgojni proces po načrtu oddelka,
- osebna sporočila staršem na zloženkah, v obvestilih, e-igralnici, preko elektronske pošte,
- sodelovanje na daljavo preko spleta (predavanja, pogovorne urice ...).

Neformalne oblike sodelovanja v posamezni enoti najmanj enkrat v šolskem letu (dnevi odprtih vrat, skupne prireditve, praznovanja, obiski in izleti, igralne urice ...).

Predavanja za starše v okviru lokalne akcijske skupine LAS potekajo predavanja za starše in strokovne delavce

V enoti	Datum	Naslov	Izvajalec
Mojca	21. januar. 2027	Sočutnost ali razvajenost	Katja Kumše
Mojca	16. februar 2027	Pasti permisivne vzgoje	Male zmage

Namen/cilji programa:

- preventivni (odkrivanje dejavnikov, ki lahko spodbujajo k odvisnosti),

- izobraževalni (ozaveščanje staršev in strokovnega kadra za zaznavanje/ prepoznavanje),
- upoštevanje otrokovih potreb, zmožnosti, posebnosti in krepitev staršev v njihovi vlogi kot tudi v vlogi dobrega partnerja in zrelega, odgovornega posameznika,
- dvigniti kakovost življenja v družini in vrtcu kot dopolnilni inštituciji.

Program je delno financiran s strani MO Kranj (LAS – lokalna akcijska skupina za preprečevanje odvisnosti in zlorabe drog).

Predavanja za starše v okviru roditeljskih sestankov, tematskih srečanj in pogovorov izvajajo svetovalne delavke in strokovni delavci Kranjskih vrtcev ter po potrebi tudi zunanji sodelavci.

Predavanja svetovalne službe Kranjskih vrtcev

- Pripravljenost otroka na šolo (januar 2027)

Predavanja logopedinje Kranjskih vrtcev

- »Hranjenje in govor« na uvodnem sestanku za novo sprejete

Predavanje fizioterapevtke Kranjskih vrtcev

- »Razvoj hoje, odkloni v razvoju hoje in priporočena obutev«

Uvodni sestanek za starše novo sprejetih otrok (maj 2027)

Informiranje staršev o programih, življenju in delu otrok v oddelkih in enotah ter o aktualnih vsebinah s pomočjo:

- publikacije Kranjskih vrtcev,
- spletne strani Kranjskih vrtcev,
- LDN oddelka, enote, zavoda,
- pisnih sporočil o tekočem delu, življenju in igri, o programih, dejavnostih in projektih v oddelku – pred vrati igralnic ali na panojih v garderobi, na hodniku, v e-igralnicah,
- zgibank enote posameznih oddelkov,
- foto in video dokumentacije,
- plakatov,
- elektronskih medijev – dejavnosti, dogodki, obvestila in vabila, predstavljena na spletni strani in v e-igralnicah,
- ostalih informacij na oglasnih deskah za starše v vsaki enoti in na spletni strani Kranjskih vrtcev: cene programov, jedilniki za otroke, dnevni red, zapisniki sveta staršev in roditeljskih sestankov, pravilniki, obrazci ipd.

Svet zavoda

Skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Kranjski vrtci zavod upravlja Svet zavoda. Svet zavoda Kranjski vrtci v letu 2026/2027 sestavlja 11 članov:
predstavniki ustanovitelja MOK: Nada Sredojević, Nataša Majcen, Jure Kristan
predstavniki staršev: Neven Polajnar, Tatjana Smolič, izvolitev novega predstavnika
predstavniki zaposlenih: Tanja Vuković, Teja Pogačnik, Sergeja Slapnik, Jakob Likozar in Andreja Kern – predsednica Sveta zavoda.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se na osnovi 66. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Odloka o ustanovitvi javnega – vzgojno izobraževalnega zavoda Kranjski vrtci oblikuje Svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev deluje po Poslovniku sveta staršev.

10. SODELOVANJE Z VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNIMI ORGANIZACIJAMI, ŠOLAMI IN ZAVODI

Sodelovanje **z Zavodom RS za šolstvo** preko:

- vključevanja v projekte,
- izobraževanj za strokovne delavce v obliki tematskih konferenc, video konferenc in seminarjev,
- svetovanj oz. nudenja strokovne pomoči posameznim strokovnim in vodstvenim delavcem,
- ob spremembi ravni izobraževanja otrok s posebnimi potrebami.

Sodelovanje **z osnovnimi šolami in vrtci:**

- s svetovalno službo posameznih šol pred vstopom otrok v šolo,
- na nivoju strokovnih delavcev vrtca in šole,
- s pomočniki ravnateljev vrtcev na aktivih,
- z ravnatelji šol in vrtcev na aktivih.

Sodelovanje vodstvenih delavcev, strokovne službe in svetovalne službe s **Šolo za ravnatelje, MIZM in Skupnostjo vrtcev Slovenije:**

- na tematskih delavnicah, posvetih, izobraževanjih in strokovnih srečanjih,
- v razvojnih projektih,
- v različnih programih.

Sodelovanje **s šolami s prilagojenim programom in zavodi za otroke s posebnimi potrebami:**

- na področju nudenja dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami z zapisniki MDT ali INPD, ki so vključeni v redne oddelke,
- s svetovalno službo pred vstopom otrok v šolo.

Sodelovanje **s šolami in Ljudskimi univerzami**, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok:

- Pedagoška fakulteta Ljubljana,
- Pedagoška fakulteta Koper,
- GSSRM Kamnik,
- Pedagoška fakulteta Maribor,
- Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana,
- Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Jesenice,
- Ljudska univerza Kranj,
- Ljudska univerza Škofja Loka

- Zavod za izobraževanje odraslih Radovljica,
- Gimnazija Kranj,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo za druga delovna mesta,
- Zdravstvena fakulteta,
- Srednja gostinska šola Radovljica,
- Šolski center Kranj
- Biotehnični center Naklo.

11. VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE IN SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ORGANIZACIJAMI IN ZAVODI

S povezovanjem krepimo medsebojno povezanost in prepoznavnost ter otrokom omogočamo, da se skozi aktivno vključevanje učijo sodelovanja in soustvarjanja skupnosti.

Z okoljem se povezujemo na nivoju zavoda, na nivoju enot ter na nivoju oddelkov, kjer je povezovanje z okoljem še najbolj pestro in vsebinsko bogato. Vedno bolj se povezujemo tudi s širšim okoljem in ustanovami po vsej Sloveniji in tudi tujini.

Kranjski vrtci sodelujemo:

- s posameznimi uradi Mestne občine Kranj – z Uradom za družbene dejavnosti, Uradom za okolje in prostor, Uradom za finance, Projektna pisarna – s Službo za investicije, Medobčinskim inšpektoratom in Skupno službo notranje revizije Kranj,
- s krajevnimi skupnostmi v okolju, kjer se nahajajo posamezne enote,
- z Mestno knjižnico Kranj,
- z Gorenjskim muzejem
- z Gasilsko reševalno službo Kranj in drugimi reševalnimi službami v občini Kranj,
- s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Kranj,
- z Agencijo za varnost v prometu, v okviru katere poteka projekt »Pasavček«,
- z Domom starejših občanov,
- z Zavodom za šport Kranj,
- z Medgeneracijskim centrom,
- z Zdravstveno službo Kranj: Zdravstveni dom (otroški dispanzer in zobozdravstvena preventivna služba, Center za duševno zdravje otrok in mladine), Razvojna ambulanta, Zavod za zdravstveno varstvo Kranj,
- z UKC Ljubljana (Pediatrična klinika) za trajno bolne otroke in otroke s posebnimi potrebami za boljšo celostno obravnavo,
- s Centri za socialno delo,
- s PU Kranj pri sumu oziroma zaznavi nasilja in zbiranju podatkov o ogroženosti otroka,
- z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano,
- z Upravo RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin,
- z Zdravstvenim inšpektoratom RS.

Sodelovanje z okoljem je podrobneje opisano v Letnem delovnem načrtu posameznih enot.

12. MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Zavod glede na potrebe posameznih enot vsako leto pripravi načrt tekočega in investicijskega vzdrževanja ter nabav osnovnih sredstev, drobnega inventarja in potrošnega materiala (lastna sredstva in sredstva MOK), tako za potrebe dela v oddelkih kot za potrebe enot in tehnične službe.

Posamezni letni načrt je skladen z načrtom razvojnih programov, ki jih je zavod v letu 2023 skupaj z Ustanoviteljico pripravil za obdobje 2024-2027. Za načrtovane investicije za obdobje 2024-2027 so bili pripravljeni tudi enostavni DIIP-i, s čimer so bile investicije v obsegu letnega investicijskega transferja za posamezno leto uvrščene v NRP občine za obdobje 2024-2027. Načrt se bo letno znotraj potrjenih sredstev in s soglasjem Sveta zavoda usklajeval skladno s potrebami, nepredvidenimi nujnimi situacijami znotraj zavoda oziroma zaradi spremembe višine investicijskega transferja.

Zavod Mestno občino Kranj redno seznanja z aktualno problematiko in aktivno sodeluje s predlogi in pobudami na področjih, ki imajo finančne posledice. Skupaj bomo nadaljevali tudi z načrtovanjem potrebnih storitev in nabav v smeri povečanja energetske učinkovitosti zgradb in zmanjšanja obremenitev okolja, saj je v tretji paket energetskih sanacij javnih objektov znotraj MO Kranj, in sicer v zaključno fazo (realizacija 2024-2027) vključenih nekaj enot zavoda Kranjski vrtci:

- Enota Kekec - energetska sanacija (izolacija, fasada, zunanja okna in vrata, sistem ogrevanja, kurilnica).
- Enota Ciciban - energetska sanacija (izolacija, fasada, zunanja okna in vrata, sistem ogrevanja, kurilnica).

Cilji izboljšanja materialnih pogojev:

- izboljšanje kakovosti in celostnega izvajanja storitev vrtca kot osnova za nemoten proces primarnih, dodatnih in dopolnilnih dejavnosti zavoda,
- povečanje varnosti in bivalnega ugodja otrok in zaposlenih,
- zagotovitev ustreznih, s področno zakonodajo narekovanih pogojev za bivanje otrok v vrtcu.

Nakup sredstev za opravljanje neposrednega dela z otroki:

- nakup igrač, didaktičnih pripomočkov, športnih rekvizitov, glasbil, knjig in slikanic (vezan na prednostne naloge za šolsko leto) se opravi predvidoma 1x letno,
- letno oddelke opremimo s pisarniškim materialom, materialom za delo z otroki in z likovnim materialom,
- enote in oddelke bomo sistematično opremljali z manjkajočimi sredstvi s področja informacijske tehnologije glede na potrebe posameznih enot in razpoložljiva finančna sredstva ter jim posledično nudili tudi sistemsko podporo računalničarja.

Adaptacije, investicijsko vzdrževanje in gradnje iz investicijskega transferja MO Kranj:

- tekom šolskega leta 2026/2027 jih načrtujemo glede na pripravljen načrt razvojnih programov za leto 2027, finančni načrt za leto 2027 ter izdelane enostavne DIIP-e,
- obnovitev dotrajanih klima naprav ter dokup še potrebnih po enotah,

- menjava dotrajane opreme v kuhinjah in dokup dodatno potrebne glede na prioriteto,
- dokup oziroma menjava dotrajanih igral ter pripadajoča namestitev varovalnih podlog, menjava delov ograj in izvedba senčenja na igriščih enot glede na prioriteto dobljeno na podlagi generalnih pregledov,
- protipožarno in protivlomno varovanje v enotah, kjer le-tega še ni,
- menjava kombija za potrebe kuhinj,
- menjava talnih oblog in pleskanje enot glede na prioriteto,
- menjava dotrajane opreme v prostorih enot po prioriteti,
- menjava dotrajanih računalnikov/računalniške opreme in programske opreme glede na prioriteto,
- menjava dotrajane opreme v pralnici/šivalnici in vzdrževalni službi.

Realizacija je odvisna od potrditve finančnega načrta za leto 2027 in višine investicijskega transferja MOK.

Tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov (glede na potrebe):

- nujna dela tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in opreme (ometi, tlaki, inštalacije, oprema ...),
- menjava dotrajanih ter namestitev dodatnih polarjev na vodovodne sisteme, z namenom preprečevanja razmnoževanja legionelle in ohranjanja vodovodnih instalacij,
- manjša ureditvena/vzdrževalna dela po enotah (žaluzije, kurilnica, pliseji, keramika, sanitarije, WC kotlički, žlebovi, vrata, okna, kritine, pulti z umivalniki ...).

Tekoče vzdrževanje okolice in igrišč (na podlagi letnih pregledov igral in igrišč):

- namestitev varovalnih podlag pod igrali,
- menjava dotrajanih delov posameznih igral (vzmeti, gugalnice ...).

Nakup drobnega inventarja in potrošnega materiala:

- dokup manjkajočih sanitarnih pripomočkov (podajalniki WC papirja, podajalniki papirnatih brisačk, milniki, dozirniki razkužila ...),
- dokup manjkajočih delovnih pripomočkov za čistilke, pralnico in šivalnico,
- dokup drobnega inventarja in termo posod za potrebe centralnih in pripravljalnih kuhinj.

Oprema senzorno terapevtske sobe in oprema dveh igralnic za otroke z avtizmom v prilagojenem programu (s pomočjo donacije):

- nakup prilagojenih senzornih in terapevtskih pripomočkov in oprema senzorne sobe
- nakup prilagojenega pohištva za otroke s posebnimi potrebami

Letni delovni načrt 2026/2027 je dosegljiv na upravi, v e-zbornici ter na spletni strani Kranjskih vrtcev.

Letni delovni načrt Kranjskih vrtcev je javni dokument, ki je bil obravnavan na vzgojiteljskem zboru dne, 31.8.2026 in 10.9.2026 in na Svetu staršev dne, 22.10.2026.

Sprejet je bil na 11. redni seji Sveta zavoda Kranjskih vrtcev dne, 5.11.2026.

Ravnateljica:
Urška Kejžar

Urška Kejžar

Predsednica Sveta zavoda:
Andreja Kern

Andreja Kern

KRANJSKI VRTCI
Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj

